

SEGUIMIENTO PLAN DE PARTICIPACIÓN Y PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: MUNICIPIO DE GRANADA  
 Vigencia: 2017  
 Fecha publicación: 04/MAYO/2017

Plan de Participación y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					1º seguimiento				
Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción					Fecha seguimiento:		04-may-17	Observaciones	
Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance		
1. Elaboración y socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1	Elaboración del Documento con el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	Elaborar del documento con el plan Anticorrupción	Secretaría de Planeación, Desarrollo Económico y Ambiental - Control Interno	31/01/2017	1	1	100	Se realizó el Plan con sus respectivos componentes y fue publicado en la página web del municipio.
	1.2	Publicación en la página Web del Plan	Publicación en la página web del documento con el plan Anticorrupción	Control Interno	31/01/2017	1	1	100	<a href="#">En este link pueden acceder a la información del Plan Anticorrupción</a>
	1.3	Socialización del Plan Anticorrupción a los integrantes del Consejo de Gobierno del municipio	Socializar el Plan Anticorrupción a los integrantes del Consejo de Gobierno del municipio	Secretaría de Planeación, Desarrollo Económico y Ambiental - Control Interno	31/01/2017	1	1	100	Se envió al correo electrónico de cada uno de los secretarios el Plan de Participación y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, junto con el mapa de riesgos.
	8.3	Capacitación a los secretarios y funcionarios que tienen que ver con la contratación en la normatividad y los procedimientos	Realizar una capacitación a los secretarios y funcionarios que tienen que ver con la contratación en la normatividad y los procedimientos	Secretaría General y de Gobierno.	30/03/2017	1	1	100	La capacitación esta programada con la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño y la Personería Municipal para el mes de junio.
10. Proceso Gestión de Talento Humano	10.1	Realizar la evaluación de desempeño a los empleados de carrera administrativa de la administración.	Realizar evaluación de desempeño de los empleados de carrera administrativa del municipio	Secretaría General y de Gobierno -Secretaría de Hacienda	30/03/2017	1	1	100	Se realizó la evaluación de desempeño a los 4 empleados de carrera administrativa.
	10.2	Divulgación de las funciones y competencias a todos servidores municipales.	Realizar una capacitación a los empleados sobre el manual de funciones	Secretaría General y de Gobierno.	30/04/2017	1	1	100	Se envió correo electrónico a todos los servidores públicos de la administración municipal, para que tengan conocimiento sobre el manual de funciones y competencias.
	10.3	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Elaboración y aprobación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Secretaría General y de Gobierno - Control Interno	30/03/2017	1	1	100	Se llevo acabado asesoramiento por parte de la empresa GETECOSO para la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
	11.2	Instalación de los antivirus requeridos.	Realizar la instalación de antivirus a todos los equipos de la administración municipal	Secretaría General y de Gobierno.	30/04/2017				A la fecha no se ha podido realizar la instalación de los antivirus ya que este tiene un costo muy alto y la administración municipal no cuenta con este dinero a la fecha, se evaluara para ver si se puede instalar para finales del presente año.
<b>Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites</b>									
Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada					
Inventario y revisión de los procedimientos de los trámites internos.	1.1	Revisión y ajuste del Inventario de los trámites internos de la administración.	100% de los trámites inventariados por el DAFP con gestión.	Secretaría Planeación, Desarrollo Económico y Ambiental	30/03/2017	1		90	La Administración Municipal a la fecha tiene inventariados 92 trámites de los cuales 14 cancelados, 2 sin gestión, 1 en corrección, 3 en evaluación por la institución y 72 trámites inscritos en la plata forma del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).
<b>Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información</b>									
Subcomponente	Objetivos y Actividades	Meta	Responsable	Fecha programada					
Ley de Acceso y Transparencia a la Información	1.1	Revisión de la Normatividad	Estudio de la Ley 1712 de 2014 para definir la normatividad asociada	Secretaría de Gobierno - Control Interno	30/03/2017	1	1	100	La normatividad fue estudiada para así poder dar cumplimiento a la Ley de Acceso y Transparencia a la Información.
	1.3	Publicación de la Información en la página web	Cargue de la Información en la página web	Secretaría de Gobierno - Control Interno	30/03/2017				La información de la Administración Municipal es publicada en la página web constantemente.